

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
CSERÉPFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

gazdálkodási előadó

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Ellátja Cserépfalu, Cserépváralja, Bükkzsérc önkormányzatok, valamint a Cserépfalui Közös Önkormányzati Hivatal főkönyvi könyvelését (ASP -GAZDÁLKODÁSI modul). ÁFA bevallásokat teljesít. Ingatlan vagyontáster (IVK rendszer) részére negyedévente adatot szolgáltat. Elkészíti az önkormányzatok költségvetési és zárszámadási rendeletét valamint a Cserépfalui Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetéséről és zárszámadásáról szóló előterjesztést. EBR 42 és az EADAT rendszereket folyamatosan figyelemmel tartja, szükség szerint adatot teljesít. REKI pályázatokat nyújt be. Ellátja a Cserépfalui Napközi-otthonos Óvoda és Konyha, a Bükkzsérci Napközi-otthonos Óvoda külön megállapodásban rögzített gazdálkodói feladatait. Végrehajtja az önkormányzatok havi, negyedéves és éves zárlati teendőket, amelynek keretében egyeztetést végez az analitikus nyilvántartással. Elvégzi az év eleji nyitó és az év végi zárlati munkákat. Teljes körűen vezeti a befektetett eszközök nyilvántartását (ASP - KATI modul). Közreműködik az önkormányzati pályázatok pénzügyi lebonyolításában, elszámolásában. Választások, népszavazások pénzügyi-logisztikai feladatait ellátja. Gazdálkodással kapcsolatos testületi előterjesztések elkészítésében közreműködik.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás	munkakörének	szakterülete	(munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi			

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Cserépfalu

Álláshirdető szervezet bemutatása: Cserépfalu, Cserépváralja és Bükkzsérc Községi Önkormányzatok közös hivatala cserépfalui székhellyel.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Próbaidő 3 hónap, illetmény a Kttv. előírásainak megfelelően illetve személyes egyeztetés alapján. Cafetéria biztosított

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Középfokú pénzügyi-gazdálkodói szakképzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Önkormányzati gazdálkodási területen szerzett tapasztalat
- ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete
- mérlegképes könyvelői szakképzettség

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- önálló munkavégzés

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Együttműködés (alap)
- Aktivitás, reagálás (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- a könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosító igazolvány másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.10.02. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: személyesen, polgármesterek bevonásával

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.10.05. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.cserepfalu.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.10.09.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.09.08.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

